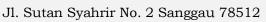
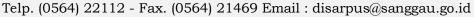
PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU







Website: www.disarpus.sanggau.go.id



UNTUK MASYARAKAT UMUM

1. PERSYARATAN

- 1. Menunjukkan Identitas/KTP
- 2. Mengajukan Permohonan
- 3. Rekomendasi dari Pemilik Arsip

2. SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

Permohonan
Peminjaman Arsip
Melampirkan Surat
Rekomendasi dari
Pemilik Arsip
disampaikan Ke
Lembaga Kearsipan
Kabupaten Sanggau

Menerima dan
Menyampaikan Surat
dilampiri Lembar
Disposisi Kepada
Kepala Dinas, Untuk
diarahkan Kepada Kasi
Layanan dan
Pemanfaatan Arsip

Mendapatkan Pelayanan Peminjaman Arsip

3. JANGKA WAKTU PELAYANAN

30 Menit

4. BIAYA/TARIF

Rp. 0,- (Gratis)

5. PRODUK PELAYANAN

Penggunaan Arsip Bersifat Tertutup

PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Tersedia Kotak Pengaduan
Tatap Muka Langsung Dengan Pejabat Pengelola Pengaduan
(Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
Telp. (0564) 22112
Wa. 0852 5236 8000

Email: disarpus@sanggau.go.id